

3.15 Objecttype ZAAK

Naam	ZAAK
Mnemonic	ZAK
Herkomst	GFO Zaken 2004
Definitie	Een samenhangende hoeveelheid werk met een welgedefinieerde aanleiding en een welgedefinieerd eindresultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden.
Herkomst definitie	GFO Zaken 2004
Datum opname	1 juni 2008
Unieke aanduiding	De combinatie van 'Bronorganisatie' en 'Zaakidentificatie'
Populatie	Alle zaken waarvoor de zaakbehandelende organisatie(s) het zaakgericht werken heeft ingericht.

Kwaliteitsbegrip

Overzicht attributen

<i>Attribuutnaam</i>	<i>Definitie</i>	<i>Formaat</i>	<i>Kardinaliteit</i>
Zaakidentificatie	De unieke identificatie van de ZAAK binnen de organisatie die verantwoordelijk is voor de behandeling van de ZAAK.	AN40	1 - 1
Bronorganisatie	Het RSIN van de Niet-natuurlijk persoon zijnde de organisatie die de zaak heeft gecreeerd.	N9	1 - 1
Omschrijving	Een korte omschrijving van de zaak.	AN80	0 - 1
Toelichting	Een toelichting op de zaak.	AN1000	0 - 1
Registratiedatum	De datum waarop de zaakbehandelende organisatie de ZAAK heeft geregistreerd	datum (JJJJMMD D)	1 - 1
Verantwoordelijke organisatie	Het RSIN van de Niet-natuurlijk persoon zijnde de organisatie die eindverantwoordelijk is voor de behandeling van de zaak.	N9	1 - 1
Einddatum	De datum waarop de uitvoering van de zaak afgerond is.	Datum (JJJJMMD D)	0 - 1
Startdatum	De datum waarop met de uitvoering van de zaak is gestart	Datum (JJJJMMD D)	1 - 1
Einddatum gepland	De datum waarop volgens de planning verwacht wordt dat de zaak afgerond wordt.	Datum (JJJJMMD D)	0 - 1
Uiterlijke einddatum afdoening	De laatste datum waarop volgens wet- en regelgeving de zaak afgerond dient te zijn.	Datum (JJJJMMD D)	0 - 1
Kenmerken		Kenmerken ZAAK	0 - N

- Kenmerk bron	De aanduiding van de administratie waar het kenmerk op slaat.	AN40	1 - 1
- Kenmerk	Identificeert uniek de zaak in een andere administratie.	AN40	1 - 1
Publicatiedatum	Datum waarop (het starten van) de zaak gepubliceerd is of wordt.	datum	0 - 1
Resultaatsomschrijving	Een korte omschrijving wat het resultaat van de zaak inhoudt.	AN80	0 - 1
<u>Procesobjectomschrijving</u>	<u>Omschrijving van het object, subject of gebeurtenis waarop, vanuit archiveringsoptiek, de zaak betrekking heeft</u>	<u>AN200</u>	<u>0 - 1</u>
Resultaattoelichting	Een toelichting op wat het resultaat van de zaak inhoudt.	AN1000	0 - 1
Archiefnominatie	Aanduiding of het zaakdossier blijvend bewaard of na een bepaalde termijn vernietigd moet worden.	AN16	0 - 1
Archiefstatus	De fase waarin het zaakdossier zich qua archivering bevindt	AN20	1 - 1
Archiefactiedatum	De datum waarop het gearhiveerde zaakdossier vernietigd moet worden dan wel overgebracht moet worden naar een archiefbewaarplaats.	datum (JJJJMMD D)	0 - 1
<u>Procesobject</u>	<u>Specificatie van de attribuutsoort van het object, subject of gebeurtenis waarop, vanuit archiveringsoptiek, de zaak betrekking heeft en dat bepalend is voor de start van de archiefactietermijn.</u>	<u>groep</u>	<u>0 - 1</u>
- <u>Registratie</u>	<u>De naam van de registratie waarvan het procesobject deel uit maakt.</u>	<u>AN80</u>	<u>1 - 1</u>
- <u>Objecttype</u>	<u>Het soort object dat het procesobject representeert.</u>	<u>AN80</u>	<u>1 - 1</u>
- <u>Identificatie</u>	<u>De unieke aanduiding van het procesobject.</u>	<u>AN200</u>	<u>1 - 1</u>
- <u>Datumattribuutsoort</u>	<u>De naam van de attribuutsoort van het procesobject dat bepalend is voor de start van de archiefactietermijn.</u>	<u>AN80</u>	<u>1 - 1</u>
<u>Opschonen</u>	<u>De informatieobjecttypen van de informatieobjecten die minimaal deel dienen uit te maken van het opgeschoonde zaakdossier bij overbrenging naar een archiefbewaarplaats.</u>	<u>tekst</u>	<u>0 - 1</u>
Betalingsindicatie	Indicatie of de, met behandeling van de zaak gemoeide, kosten betaald zijn door de desbetreffende betrokkene.	AN12	0 - 1
Laatste betaaldatum	De datum waarop de meest recente betaling is verwerkt van kosten die gemoeid zijn met behandeling van de zaak.	datum/tij d (JJJJMMD DHHMM)	0 - 1
Opschorting		Opschorting ZAAK	0 - 1
- Indicatie opschorting	Aanduiding of de behandeling van de ZAAK tijdelijk is opgeschort.	A1	1 - 1
- Reden opschorting	Omschrijving van de reden voor het	AN200	0 - 1

	opschorten van de behandeling van de zaak.		
Verlenging		Verlenging ZAAK	0 - 1
- Reden verlenging	Omschrijving van de reden voor het verlengen van de behandeling van de zaak.	AN200	1 - 1
- Duur verlenging	Het aantal werkbare dagen waarmee de doorlooptijd van de behandeling van de ZAAK is verlengd (of verkort) ten opzichte van de eerder gecommuniceerde doorlooptijd.	N3	1 - 1
Zaakgeometrie	De minimaal tweedimensionale geometrische representatie van de lokatie, relatief ten opzichte van de aarde, waarop de zaak betrekking heeft.	GML: PuntLijnVlakMultivlak	0 - 1
Ander zaakobject		Ander zaakobject ZAAK	0 - n
- Ander zaakobject aanduiding	Een identificerende beschrijving van het ANDER ZAAKOBJECT.	AN80	1 - 1
- Ander zaakobject omschrijving	Een korte omschrijving van de aard van het ANDER ZAAKOBJECT.	AN80	1 - 1
- Ander zaakobject lokatie	De minimaal tweedimensionale geometrische representatie van de ligging of de omtrek van het ANDER ZAAKOBJECT.	AN80	0 - 1
- Ander zaakobject registratie	De naam van de registratie waarin gegevens van het ANDER ZAAKOBJECT worden beheerd.	GML	0 - 1
Eigenschap		Eigenschap ZAAK	0 - N
Gerelateerde externe ZAAK		Gerelateerde externe ZAAK	0 - N
- Aanvraagdatum	De datum waarop verzocht is om de behandeling van de gerelateerde ZAAK uit te gaan voeren.	Datum (JJJJMMDD)	1 - 1
- Aard relatie	Aanduiding van de rol van de gerelateerde zaak ten aanzien van de onderhanden ZAAK	AN15	1 - 1
- Datum status gezet	De datum waarop de gerelateerde ZAAK de laatst bekende status heeft verkregen.	Datum (JJJJMMDDUUMM)	1 - 1
- Einddatum	De datum waarop de uitvoering van de gerelateerde ZAAK afgerond is.	Datum (JJJJMMDD)	0 - 1
- Resultaatsomschrijving	Een korte omschrijving wat het resultaat van de gerelateerde ZAAK inhoudt.	AN80	0 - 1
- Startdatum	De datum waarop met de uitvoering van de gerelateerde ZAAK is gestart	Datum (JJJJMMDD)	0 - 1
- Status-omschrijving generiek	Algemeen gehanteerde omschrijving van de aard van de laatst bekende status van de gerelateerde ZAAK.	AN80	0 - 1
- Verantwoordelijke organisatie	Het RSIN van de organisatie die verantwoordelijk is voor de behandeling van de gerelateerde ZAAK.	N9	1 - 1

- Zaakidentificatie	De unieke identificatie van de gerelateerde ZAAK.	AN40	0 - 1
- Zaaktype-omschrijving generiek	Algemeen gehanteerde omschrijving van de aard van ZAAKen van het ZAAKTYPE waartoe de gerelateerde zaak behoort.	AN80	1 - 1
- Zaaktypecode	De algemeen gehanteerde code van de aard van ZAAKen van het ZAAKTYPE waartoe de gerelateerde zaak behoort	N4	1 - 1

Overzicht relaties

Relatienaam met kardinaliteiten

Definitie

OBJECT [0..1]

De ZAAKen die betrekking hebben op het OBJECT

betreft

ZAAK [1]

ZAAK [1]

De STATUSsen die bereikt zijn gedurende de behandeling van de ZAAK.

heeft

STATUS [0..*]

KLANTCONTACT [0..*]

De ZAAK waarop het KLANTCONTACT betrekking heeft.

heeft betrekking op

ZAAK [1]

ZAAK [0..1]

De andere ZAAKen die relevant zijn voor de ZAAK.

heeft gerelateerde

ZAAK [0..*]

BETROKKENE [1..*]

De taken, rechten en/of verplichtingen die een specifieke betrokkene heeft ten aanzien van een specifieke zaak.

heeft rol in

ZAAK [1..*]

ZAAK [0..*]

De verwijzing naar de ZAAK, waarom verzocht is door de initiator daarvan, die behandeld wordt in twee of meer separate ZAAKen waarvan de onderhavige ZAAK er één is.

is deelzaak van

ZAAK [0..1]

BESLUIT [0..*]

Aanduiding van de ZAAK waarbinnen het BESLUIT genomen is.

is uitkomst van

ZAAK [1]

ZAAK [0..*]

Aanduiding van de aard van de ZAAK.

is van

ZAAKTYPE [1]

ZAAK [0..*]

De relatie tussen een ZAAK en een INFORMATIEOBJECT dat relevant is voor de behandeling van die ZAAK en/of gecreëerd is in het kader van de behandeling van die ZAAK

kent

INFORMATIEOBJECT [1..*]

Toelichting objecttype

De ZAAK vormt de kern van het zaakgericht werken. Wat in een individueel geval een ZAAK is, waar die begint en waar die eindigt, wordt bekeken vanuit het perspectief van de initiator van de ZAAK (burger, bedrijf, medewerker, etc.). Het traject van (aan)vraag cq. aanleiding voor de ZAAK tot en met de levering van de producten/of diensten die een passend antwoord vormen op die aanleiding, bepaalt de omvang en afbakening van de ZAAK. Hiermee komt de afbakening van een ZAAK overeen met een bedrijfsproces: 'van klant tot klant'. Dit betekent

onder meer dat onderdelen van bedrijfsprocessen geen zelfstandige zaken vormen. Het betekent ook dat een aanleiding die niet leidt tot de start van de uitvoering van een bedrijfsproces, niet leidt tot een ZAAK (deze wordt behandeld in het kader van een reeds lopende ZAAK).

In de praktijk kan dit tot problemen leiden als de gewenste producten en diensten in verschillende bedrijfsprocessen vervaardigd worden d.w.z. voor elk gewenst product of dienst, of groep daarvan, is een zelfstandig bedrijfsproces operationeel. De ZAAK wordt dan behandeld in deelzaken door per deelzaak één bedrijfsproces uit te voeren. Met de 'hoofdzaak' wordt gecoördineerd dat de optelsom van de te leveren producten en diensten beantwoordt aan de oorspronkelijke klantvraag. Zowel een ZAAK zonder deelzaken als een deelzaak betreft dus telkens één bedrijfsproces. Ook een 'deelzaak' modelleren we als een ZAAK. Deze is gerelateerd aan de 'hoofdzaak': de ZAAK die het gevolg is van het verzoek van de initiator. Door deze onderlinge relatering cq. clustering wordt het zaakgericht werken voor de behandelende organisatie(s) beheersbaar en blijft het mogelijk de initiator van de ZAAK vanuit zijn perspectief te informeren. Het relateren van hoofd- en deelzaken modelleren we met de relatie-soort 'ZAAK is deelzaak van ZAAK'.

In samenwerkingen tussen organisaties komt het steeds vaker voor dat een organisatie gevraagd wordt een bijdrage te leveren aan een ZAAK van een andere organisatie. Ook binnen organisaties komt dit voor. We doelen hiermee dus niet op de situatie dat meerdere organisatiedelen gezamenlijk uitvoering (zouden moeten) geven aan één bedrijfsproces cq. ZAAK. In dergelijke samenwerkingen is sprake van twee zelfstandige bedrijfsprocessen oftewel twee gerelateerde zaken met ieder hun eigen aanleiding (i.t.t. deelzaken bij een hoofdzaak die alle dezelfde aanleiding hebben). Van belang is dat zowel opdrachtgever als opdrachtnemer van de andere partij weten om welke ZAAK het gaat. Het informatiemodel ondersteunt dit op twee wijzen. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer binnen hetzelfde informatiedomein opereren voor hun zaakinformatievoorziening ('ze kunnen bij elkaars zaken'), dan wordt gebruik gemaakt van de relatie 'ZAAK heeft gerelateerde ZAAK'. Indien beide zaken zich binnen verschillende informatiedomein bevinden dan wordt vanuit beide zaken verwezen naar de andere ZAAK door middel van het groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe ZAAK'.

Elke ZAAK heeft 'ergens betrekking op' wat we modelleren met de relatie naar ZAAKOBJECT. In het geval dat de ZAAK op geen van de, met ZAAKOBJECT bedoelde, objecten betrekking heeft, wordt het object van de ZAAK vastgelegd met de attribuutgroep 'Ander zaakobject'. Soms heeft de ene ZAAK betrekking op een andere ZAAK, zoals een bezwaarzaak die volgt op een vergunningzaak. Dit modelleren we eveneens met de relatie 'ZAAK heeft gerelateerde ZAAK'. De aard van de relatie modelleren we met de relatieklasse ZAKENRELATIE.

Ook heeft elke ZAAK één of meer betrokkenen, wat we modelleren via de ROL.

Een ZAAK, met eventuele deelzaken (of alleen de verwijzing daarnaar) dan wel de verwijzing naar de 'hoofdzaak', alle kenmerken, alle daaraan gerelateerde INFORMATIEOBJECTen en alle andere gerelateerde gegevens (via ROL, ZAAKOBJECT, etc.) vormen gezamenlijk het zaakdossier. Het zaakdossier modelleren we dus niet als apart objecttype. Evenmin modelleren we een zgn. objectdossier. Dit betreft immers alle zaken, met bijbehorende kenmerken en INFORMATIEOBJECTen, eventueel van bepaalde ZAAKTYPEn, die gerelateerd zijn aan een bepaald OBJECT.